


ПРИНЯТО

Советом педагогов
Протокол от «29» ноября 2014г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ № 8
детский сад «Ромашка»
 Лебедева Т.Б.

Приказ
от 30.11.2014г. № 15/2-О



РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
«30» ноября 2014г

**Порядок
и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения 8 детского сада «Ромашка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.12.2013г. № 603.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Управление образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования; - в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины;

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Управления образования на зачисление воспитанника при наличии в Учреждении свободных мест..

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.