

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение № 8 детский сад «Ромашка»**  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)  
**на 2016 год**

на оказание муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг и/или работ)

Заказчик: Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района  
(орган администрации Усть-Камчатского муниципального района)

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение № 8 детский сад «Ромашка»  
(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)

Период выполнения: 01 января 2016года - 31 декабря 2016 года  
(период реализации муниципального задания)

**1. Наименование муниципальной услуги:** реализация образовательных программ дошкольного образования.

**2. Потребители муниципальной услуги:** жители п. Усть-Камчатск в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений с дошкольным образовательным учреждением, зачисленные в МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка» Усть-Камчатского муниципального района.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

*3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Источник информации
1.	Обеспеченность кадрами, реализующими программы дошкольного образования	%	100	Штатное расписание, тарификационные списки, табель учета рабочего времени
2.	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	%	100	Отчёт о выполнении программ учебных предметов
3.	Количество дето-дней посещения	%	не менее 66 %	
4.	Доля детей, охваченных дошкольным образованием	%	не менее 80 %	
5.	Оснащение материально-технической базы	%	не менее 70 %	
6.	Обеспечение воспитанников качественным питанием в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	%	100	
7.	В учреждении ведется учет проверок качества оказания муниципальной услуги, имеется книга обращений, находящаяся в доступном для потребителей месте	-	да	Определяется по результатам обращений потребителей услуг
8.	Количество обоснованных (частично обоснованных) жалоб на качество оказания муниципальной услуги	шт.	0	Определяется на основании анализа жалоб потребителей и сведений о принятых по ним мерах

*3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных и стоимостных показателях)*

№	Наименование показателя	Единица измерения	Объем услуги за год
1	Контингент воспитанников	чел.	85
2	Количество групп *	количество	5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Обязательное ознакомление при зачислении обучающегося в учреждение	Информирование потребителей муниципальной услуги, его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса	Один раз при зачислении обучающегося в учреждение
2. Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, специально оформленном информационном стенде в помещении учреждения о муниципальной услуге	Информация об учреждении, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах состава администрации учреждения	Ежеквартально либо по мере изменения данных
3. Родительские собрания	Информация для родителей о предоставлении услуг по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.	Не реже 1 раза в квартал.
4. Дни открытых дверей	Информация и презентация предоставляемых услуг по дошкольному образованию	Не реже 1 раз в год.

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация, ликвидация учреждения, либо в иных случаях, предусмотренных п.4.4 Положения о муниципальных бюджетных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.11.2010 г. № 567.

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
не оказывают	

## 7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3
1.Отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с пунктом 1.3. постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2010 № 634 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Усть-Камчатского муниципального района»	ежеквартально	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
2.Анализ оперативной информации	ежемесячно	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
3.Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания	по мере поступления	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
4.Рассмотрение квартальных и годового отчетов учреждения о выполнении задания	ежеквартально	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
5.Получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения задания	по запросу	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
6.Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объём и порядок оказания услуг	по отдельному плану	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
7.Проверка использования финансовых средств и	по отдельному плану	Финансово – экономическое контрольное Управление

материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания		администрации Усть-Камчатского муниципального района
8. Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о деятельности учреждения	по графику	Финансово-экономическое контрольное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального района
9. Выездные проверки	в соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в квартал	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
10. Камеральные проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги, требований надзорных органов	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения.

8.2. Финансовая отчетность предоставляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и приказами Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района.

По итогам выполнения задания формируется годовой отчет о деятельности учреждения в разрезе тех же показателей. В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг, годовая отчетность должна содержать анализ причин отклонения.

#### Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества запланированное на год	Значение показателя качества на отчетную дату	Период предоставления отчетности	Источник информации
1	Контингент воспитанников	чел.			ежеквартально	
2	Количество групп	количество			ежеквартально	

3	Обеспеченность кадрами, реализующими программы дошкольного образования	%			ежеквартально	
4	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	%			ежеквартально	
5	Количество дето-дней посещения	количество			ежеквартально	
6	Оснащение материально-технической базы	%			ежеквартально	
7	Обеспечение воспитанников качественным питанием в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	%			ежеквартально	
8	В учреждении ведется учет проверок качества оказания муниципальной услуги, имеется книга обращений, находящаяся в доступном для потребителей месте	«ДА» или «НЕТ»			ежеквартально	
9	Доля обоснованных (частично обоснованных) жалоб на качество оказания муниципальной услуги	%			ежеквартально	

Заведующий МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка» \_\_\_\_\_

Один экземпляр получен \_\_\_\_\_

*26.07.2016*

Дата



Подпись