

Соглашение № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

"26" декабря 2021 г.

Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Учредитель), в лице Заместителя Главы администрации Усть – Камчатского муниципального района - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма Хопрячкова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 детский сад «Ромашка» (далее - Учреждение) в лице руководителя – временно исполняющего обязанности заведующего Поповой Елены Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения образования, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2.1.2. Предоставлять в текущем финансовом году Учреждению субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, включая содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль обеспечения целевого использования и выполнения Учреждением условий предоставления субсидии.

2.1.5. Перечислять Учреждению субсидии в соответствии с заявками на финансирование расхолов предоставляемыми Учреждением ежемесячно.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой, в соответствии с настоящим Соглашением, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или иных обоснованных и согласованных с Учредителем случаях.

2.2.2. Сокращать размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если:

- фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

- предоставленная услуга не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

- в случае не представления отчетов об исполнении муниципального задания в установленные сроки.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, направляемой Учредителем.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Предоставлять ежеквартально Учредителю и в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального района отчет об использовании Субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 настоящего Соглашения.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг, с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии определен в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Учредителю, один – Учреждению, один – Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Место нахождения: 684415
Камчатский край, Усть-Камчатский район,
п. Усть-Камчатск,
ул. 60 лет Октября, д.24

Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Расч. счёт № 03231643306190003800
ЕКС № 40102810945370000031
ИНН 4109004561
КПП 410901001
БИК 013002402
ОКТМО 30619401
Л/счет 03383004980

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 детский сад «Ромашка»

Место нахождения: 684414
Камчатский край, Усть-Камчатский район,
п. Усть-Камчатск,
ул. Горького, д. 51

Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Расч. счёт № 03234643306190003800
ЕКС № 40102810945370000031
ИНН 4109003712
КПП 410901001
БИК 013002402
ОКТМО 30619401
Л/счет 20386У49980

Заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального района - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма


Хопрячков Юрий Иванович

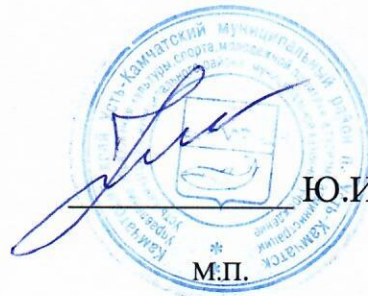
Временно исполняющий обязанности заведующего


Попова Елена Владимировна

**Объём субсидий муниципальному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги**

| № п/п | Наименование субсидии | на 2022 год Сумма всего (руб.) | на 2023 го Сумма всего (руб.) | на 2024 год Сумма всего (руб.) |
|-------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги | 54 882 799,00 | 52 882 799,00 | 52 882 799,00 |
| В том числе | бюджет Камчатского края | 19 002 652,00 | 19 002 652,00 | 19 002 652,00 |
| | бюджет Усть-Камчатского муниципального района | 35 880 147,00 | 33 880 147,00 | 33 880 147,00 |

Заместитель Главы администрации
Усть – Камчатского муниципального
района - Руководитель Управления
образования, культуры, спорта,
молодежной политики и туризма



Ю.И. Хопрячков

М.П.

ВрИО заведующего Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 8
детского сада «Ромашка»



Е.В. Попова

М.П.

Приложение 2
к Соглашению № 1 от 26.12.2021
«О порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания в 2022 году»

ОТЧЁТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальной услуги

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

за _____ 20 _____ года
(период с начала года)

| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8-гр3-гр6 | 9-гр4+гр6-гр7 |
|------------------------------------|------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| | Ста- тья расхо- дов | Уточненные ас- сигнования (с учетом измене- ний на отчетную дату), руб. | Дебиторская «+»/ кредитор- ская «-» задол- женность на 01.01.2022, руб. | Финансирование на отчетную дату, руб. | Кассовые рас- ходы на отчет- ную дату, руб. | Фактические расходы на отчетную дату, руб. | Остаток плано- вых ассигнований на отчетную дату, руб. | Дебиторская «+»/ кредиторская «-» задолженность на отчетную дату, руб. |
| БЮДЖЕТ КАМЧАТСКОГО КРАЯ | 1 | | | | | | | |
| Зарботная плата | 211 | | | | | | | |
| Начисления на оплату труда | 213 | | | | | | | |
| Прочие выплаты, в т.ч. | 212 | | | | | | | |
| <i>суточные</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Услуги связи, в т.ч. | 221 | | | | | | | |
| <i>услуги телефона</i> | | | | | | | | |
| <i>оплата интернета</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Транспортные услуги, в т.ч. | 222 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8-гр3-гр6 | 9-гр4+гр6-гр7 |
|--|---|---|---|---|--|---|------------------------------|--|
| Дебиторская «+»/ кредиторская «-» задолженность на отчетную дату, руб. | Остаток плано- вых ассигнований на отчетную дату, руб. | Фактические расходы на отчетную дату, руб. | Кассовые рас- ходы на отчет- ную дату, руб. | Финансирование на отчетную дату, руб. | Дебиторская «+»/ кредитор- ская «-» задол- женность на 01.01.2022, руб. | Уточненные ас- сигнования (с учетом измене- ний на отчетную дату), руб. | Ста- тья расхо- дов | Дебиторская «+»/ кредитор- ская «-» задол- женность на 01.01.2022, руб. |
| БЮДЖЕТ УСТЬ- КАМЧАТСКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО РАЙОНА | | | | | | | | |
| Зарботная плата | 211 | | | | | | | |
| Начисления на оплату труда | 213 | | | | | | | |
| Прочие выплаты, в т.ч. | 212 | | | | | | | |
| суточные | | | | | | | | |
| Услуги связи, в т.ч. | 221 | | | | | | | |
| услуги телефона | | | | | | | | |
| оплата интернета | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Транспортные услуги, в т.ч. | 222 | | | | | | | |
| проезд в командировку | | | | | | | | |
| проезд на сессию | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Коммунальные услуги, в т.ч. | 223 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Арендная плата, в т.ч. | 224 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Услуги по содержанию имуще- ства, в т.ч. | 225 | | | | | | | |
| вывоз ТБО | | | | | | | | |
| услуги слесаря (сантехника) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Прочие услуги, в т.ч. | 226 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| Пособие по социальной помощи населению, в т.ч. | 262 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Прочие расходы, в т.ч. | 290 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости основных средств, в т.ч. | 310 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости МЗ, в т.ч. | 340 | | | | | | | | |
| хозяйственные нужды | | | | | | | | | |
| медикаменты | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

Примечание: Отчет заполняется в подробной детализации по каждой статье расходов.

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель
Тел.: