

Соглашение № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги на 2021 год

"10" декабря 2020

Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Учредитель), в лице Заместителя Главы администрации Усть – Камчатского муниципального района - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма Хопрячков Юрий Иванович, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 детский сад «Ромашка» (далее - Учреждение) в лице руководителя – ВрИО заведующего Поповой Елены Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения образования, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2.1.2. Предоставлять в текущем финансовом году Учреждению субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, включая содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль обеспечения целевого использования и выполнения Учреждением условий предоставления субсидии.

2.1.5. Перечислять Учреждению субсидии в соответствии с заявками на финансирование расходов предоставляемыми Учреждением ежемесячно.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой, в соответствии с настоящим Соглашением, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или иных обоснованных и согласованных с Учредителем случаях.

2.2.2. Сокращать размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если:

- фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

- предоставленная услуга не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

- в случае не представления отчетов об исполнении муниципального задания в установленные сроки.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, направляемой Учредителем.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Предоставлять ежеквартально Учредителю и в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения отчет об использовании Субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 настоящего Соглашения.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг, с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 11 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии определен в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Учредителю, один – Учреждению, один – Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение № 8 детский сад «Ромашка»

Место нахождения: 684415,
Камчатский край, Усть-Камчатский район,
п. Усть-Камчатск,
ул. 60 лет Октября, д.24

Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКИЙ
Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ

Расч/счет 40204810200000000012
ИНН 4109004561
БИК 043002001
КПП 410901001
ОКАТО 30219000001
Л/счет 03383004980

Заместитель Главы администрации
Усть – Камчатского муниципального
района - Руководитель Управления
образования, культуры, спорта, молодежной
политики и туризма

Хопрячков Юрий Иванович
МП. 


Место нахождения: 684414,
Камчатский край, Усть-Камчатский район,
п. Усть-Камчатск,
ул. Горького, д. 51

Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКИЙ
Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ

Расч/счет 40701810900001000005
ИНН 4109003712
БИК 043002001
КПП 410901001
ОКТМО 30619401101
Л/счет 20386У49980

ВрИО заведующего

Попова Елена Владимировна 
МП. 

Объём субсидий муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма всего (руб.)	В том числе	
			бюджет Камчатского края	бюджет Усть-Камчатского муниципального района
1	На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги	53 811 948,00	19 103 000,00	34 708 948,00

Заместитель Главы администрации
Усть – Камчатского муниципального
района - Руководитель Управления
образования, культуры, спорта,
молодежной политики и туризма


Ю.И. Хопрячков
М.П. 

ВрИО заведующего Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 8
детского сада «Ромашка»


Е.В. Попова
М.П. 

Транспортные услуги, в т.ч.	222							
<i>проезд в командировку</i>								
<i>проезд на сессию</i>								
.....								
Коммунальные услуги, в т.ч.	223							
.....								
Арендная плата, в т.ч.	224							
.....								
Услуги по содержанию имуще- ства, в т.ч.	225							
<i>вывоз ТБО</i>								
<i>услуги слесаря (сантехника)</i>								
.....								
Прочие услуги, в т.ч.	226							
.....								
Пособие по социальной помощи населению, в т.ч.	262							
.....								
Прочие расходы, в т.ч.	290							
.....								
Увеличение стоимости основных средств, в т.ч.	310							
.....								
Увеличение стоимости МЗ, в т.ч.	340							
<i>хозяйственные нужды</i>								
<i>медикаменты</i>								
.....								
ИТОГО								

<i>услуги слесаря (сантехника)</i>								
.....								
Прочие услуги, в т.ч.	226							
.....								
Пособие по социальной помощи населению, в т.ч.	262							
.....								
Прочие расходы, в т.ч.	290							
.....								
Увеличение стоимости основных средств, в т.ч.	310							
.....								
Увеличение стоимости МЗ, в т.ч.	340							
<i>хозяйственные нужды</i>								
<i>медикаменты</i>								
.....								
ИТОГО								

Примечание: Отчет заполняется в подробной детализации по каждой статье расходов.

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель
Тел.: